**Przedszkole Miejskie nr 1 w Chojnowie**

**ul. Wojska Polskiego 18, tel. (076)8188056**

**godz. otwarcia: 6:00-16:30**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 3 W CHOJNOWIE**

**DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1 W CHOJNOWIE**

**NA SIERPIEŃ 2025**

Imię i nazwisko dziecka ..............................................................data urodzenia.........................

 (wypełnić drukowanymi literami)

miejsce urodzenia......................................................PESEL........................................................................................

Imię i nazwisko rodziców /opiekunów dziecka/: matki...............................................................

 ojca…....................................................................

Adres zamieszkania dziecka........................................................................................................

 matki:................................................................................................................

 ojca:..................................................................................................................

Telefony: komórkowe: matki.................................................ojca.........................................................

 Inne kontaktowe................................................................................................................

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:. od godz...........................do godz................

**WAŻNE!!! Dane o dziecku:**

* alergie................................................................................................................................
* stan zdrowia, potrzeby specjalne, diety, itp. ……………………………………………………………………………………..

**Oświadczenie:**

Oświadczam, że przedłożone w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

data.....................................

podpisy rodziców/opiekunów.....................................................................

**Zobowiązuję się do:**

* przestrzegania postanowień Statutu przedszkola,
* natychmiastowego podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
* **terminowego** uiszczania opłat za przedszkole,
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania dziecka , zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
* przyprowadzania do przedszkola tylko **zdrowego** dziecka.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY**

Zgodnie z Zarządzeniem MEN z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23 p.2225) są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępniane tylko nauczycielom przedszkola, którzy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

Do odbioru dziecka z przedszkola upoważniam następujące osoby – POWYŻEJ 16 ROKU ŻYCIA:

1…………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

2…………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

3…………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Chojnów, dnia……………………………

czytelny podpis: matki................ ……...........................ojca......................................................

Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola **zdrowe dziecko.**

Chojnów, dnia ………………………………………

czytelny podpis: matki................ ……...........................ojca......................................................

**Do Karty zgłoszenia załączam:**

**ZAŚWIADCZENIE Z MIEJSCA PRACY O NIEWYKORZYSTYWANIU URLOPU W TERMINIE DYŻURU WAKACYJNEGO**

***Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych***

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 3 w Chojnowie z siedzibą przy ul. Krasickiego 1, 59-225 Chojnów (dalej jako Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem (76) 818 8490 lub za pomocą poczty elektronicznej: pm3@chojnow.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej kontakt@odoonline.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola, zaś w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w celu realizacji procesu kształcenia, dokumentacji przebiegu nauczania, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082) i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2021 poz. 1915), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11 września 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz przeprowadzania postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737).
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu.
6. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego.
7. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres uczęszczania dziecka do placówki, przy zachowaniu odpowiedniego okresu archiwizacji.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
	1. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia,
	na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO; b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
	2. przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO; d)wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO; e)wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 8 ppkt a) – d) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

1. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Oświadczenia wnioskodawców:**

**1.** Oświadczamy, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym**.**

**…………………………………… ……………………………………………**

*Miejscowość, data* ***Czytelne podpisy wnioskodawców – rodziców/opiekunów prawnych***