**Przedszkole Miejskie nr 1 w Chojnowie**

**ul. Wojska Polskiego 18**

**tel. (076)8188056**

godz. otwarcia:6:00-16:30

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1**

 **W CHOJNOWIE NA MIESIĄC SIERPIEŃ 2019**

Imię i nazwisko dziecka ...............................................................data urodzenia.........................

 (wypełnić drukowanymi literami)

miejsce urodzenia......................................................PESEL........................................................................................

Imię i nazwisko rodziców /opiekunów dziecka/: matki...............................................................

 ojca…....................................................................

Adres zamieszkania dziecka........................................................................................................

 matki:................................................................................................................

 ojca:..................................................................................................................

Telefony: domowy.............................................

 komórkowy: matki.................................................ojca.........................................................

 do pracy: matki......................................................ojca...........................................................

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:. od godz...........................do godz................

**Dane o dziecku:**

* alergie................................................................................................................................
* inne

**Oświadczenie:**

Oświadczam, że przedłożone w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

data.....................................

podpisy rodziców/opiekunów.....................................................................

**Zobowiązuję się do:**

* przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
* natychmiastowego podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
* **terminowego** uiszczania opłat za przedszkole,
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania dziecka , zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
* przyprowadzania do przedszkola tylko **zdrowego** dziecka,

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY**

**Informacja związana z przetwarzaniem danych osobowych**

1. **Podstawa prawna obowiązku informacyjnego**

Art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

1. **Administrator danych: P**rzedszkole Miejskie nr 1 w Chojnowie, 59-225 Chojnów, ul. Wojska Polskiego 18
2. **Dane kontaktowe** Z administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu email:
**pm1-dyrektor@wp.pl** **,** telefonicznie pod numerem **76 818 8056** lub pisemnie: **Przedszkole Miejskie nr 1 w Chojnowie, 59-225 Chojnów ul. Wojska Polskiego 18**
3. **Inspektor ochrony danych:** **iod@kichewko.com**, telefonicznie pod numerem: **+48 665 113 071** lub pisemnie: **Przedszkole Miejskie nr 1 w Chojnowie, 59-225 Chojnów, ul. Wojska Polskiego 18 z dopiskiem „IOD”**
4. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania** Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka/dzieci przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka/dzieci jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia) zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.).
5. **Odbiorcy danych** Dane osobowe możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Dane osobowe o ile zostaną ujęte w systemach informatycznych możemy powierzyć do przetwarzania podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony będzie tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacją i odbywać się może po zawarciu umowy powierzenia danych.
6. **Okres przechowywania danych** Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 ust. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO), prawo do usunięcia swoich danych. Usunięcie danych skutkować będzie rezygnacją Pani/Pana z rekrutacji dziecka do przedszkola. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Informacja o wymogu podania danych** Podanie danych jest konieczne dla celów związanych z rekrutacją.
2. **Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych** Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzana w sposób zautomatyzowany.

**Pouczenie** Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.).

**Jako wnioskodawca** oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Do odbioru dziecka z przedszkola upoważniam następujące osoby:

1…………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

2…………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

3…………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

- dzieciom poniżej 13 roku życia nie dajemy dzieci

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Chojnów, dnia……………………………

czytelny podpis: matki................ ……...........................ojca......................................................